PROPOSTA PROGETTUALE | ASD ARTEA – ROVERETO

Passo dopo passo, post dopo post 2.0

Settimo progetto SCUP per l'asd Artea e seconda edizione che porta questo titolo. Presentato nel 2025 con l'obiettivo di creare un'opportunità di ingresso nel team dell'associazione di un/una giovane a supporto all'attività di comunicazione digitale e nel front-office, senza un particolare coinvolgimento nel back-office, ora viene ripresentato con qualche integrazione.
A seguito di un'autovalutazione di Artea sul percorso avviato e di un confronto molto collaborativo con la giovane attualmente in servizio, si torna a prevedere una collaborazione dei ragazzi/e sulla gestione del back-office di segreteria. La scelta è dovuta alla condivisione di queste valutazioni strategiche:
_ per comunicare l'attività dell'associazione, è necessario conoscere molto bene il funzionamento interno dell'ente;
_ la relazione con gli utenti permette di raccogliere feedback settimanali sulle attività, progettare nuovi servizi e scegliere come comunicarli (quest'anno ad esempio, su input degli utenti e della giovane in SCUP, entrerà in uso una nuova APP per l'adesione ai corsi e le comunicazioni con i soci/socie);
_ la gestione delle attività di back-office stimola il senso pratico e l'organizzazione, requisito che rappresenta un importante spazio di crescita per il/la giovane ed è spendibile in future occupazioni.
Questa doppia anima dell'esperienza trova senso anche nel titolo del progetto che conserviamo perché ben esplicita queste due dimensioni: "**Passo dopo passo**" (ciò che si impara in servizio fianco a fianco con il team), "**post dopo post**" (quello che si comunicherà all'esterno), "**2.0**", perché si tratta di una seconda edizione rivista e corretta.
Si aggiungono, inoltre, alcune sezioni evidenziate dalla voce "NOVITÀ 2027" in apertura di paragrafo.
Il progetto avrà inizio l'1 dicembre 2026**,** momento ideale per la nostra segreteria per gestire al meglio l'ingresso di nuovi/e giovani.

POSTI DISPONIBILI: 1

PROGETTISTA: Elisa Colla

OLP operatore locale di progetto:

_ OLP principale: Elisa Colla, OLP oltre il III livello;

SEDE ATTIVITÀ: ASD ARTEA sede corso Bettini 58 ROVERETO (TN)

PERIODO: candidature dal 13 ottobre al 4 novembre 2026; colloqui dal 6 al 9 novembre; servizio 1 dicembre 2026 al 30 novembre 2027.

CONTATTI:

e-mail: info@artea.tn.it | pec info@pec.artea.tn.it | tel 345 8571465 | www.artea.tn.it

Asd Artea

Artea è un'associazione sportiva dilettantistica attiva dal 2008. Fin dalla sua nascita, l'associazione promuove attività culturali e sportive sia attraverso l'organizzazione di corsi presso la propria sede, sia realizzando eventi e iniziative aperte alla cittadinanza, in collaborazione con altre realtà del territorio. Questo approccio integrato, che unisce la dimensione interna con quella territoriale, rappresenta una solida base per un'esperienza di Servizio Civile ricca e stimolante, grazie al costante dialogo con la comunità locale e con numerosi partner esterni.

CONTESTO

Il/la giovane che entrerà in servizio potrà mettersi alla prova con un compito preciso: prendersi cura delle **relazioni con gli utenti in presenza e tramite il digitale**. Al giorno d'oggi molti ragazzi/e scelgono 'cosa fare da grandi' non più seguendo le proprie passioni, perché scoraggiati dalle difficoltà che si incontrano all'ingresso nel mondo lavorativo. Spesso non hanno modo di vantare alcun tipo di esperienza e credono poco in se stessi dal momento che non hanno avuto modo di mettersi alla prova. Anche noi adulti ricordiamo il senso di frustrazione nei nostri primi colloqui di lavoro. Siamo convinti che un'esperienza come quella dello SCUP possa offrire ai/alle giovani l'occasione per guadagnare un po' di fiducia nelle proprie capacità e potersi presentare con più **consapevolezza di sé nel mondo del lavoro - cfr. punto n. 4 alla voce NOVITÀ 2027 - Spendibilità professionale; punto 5 NOVITÀ 2027 competenze e portfolio.** Artea, contesto nell'ambito del quale ogni membro del team ha fatto della propria passione il proprio mestiere, è l'ambiente perfetto per maturare un'esperienza formativa in una di quelle professioni che si nutrono anche della creatività personale. L'associazione offre ai/alle giovani la possibilità di sperimentarsi anche su questo piano, raccontando in modo creativo la creatività di Artea attraverso il digitale. L'obiettivo è popolare in modo costante e amichevole le pagine social con attività, corsi, progetti e momenti significativi della vita associativa. Attraverso contenuti coinvolgenti e autentici, Artea vuole far emergere il valore del proprio lavoro, il clima amichevole interno alla scuola e avvicinare il pubblico alla propria proposta artistica e formativa. Con il supporto dello staff, il/la giovane proporrà materiali visivi e testuali per far conoscere all'esterno l'energia, la passione e il valore formativo che caratterizzano il suo ambiente creativo.

1. COSA SI FA

Si intende coinvolgere n. 1 giovane in **3 diverse attività (tutte saranno oggetto di formazione specifica) -** ogni passaggio citato sarà spiegato durante la formazione specifica, in modo semplice e pratico, così da poterlo applicare facilmente nell'attività, passo dopo passo:

A. Comunicazione digitale

_ **produrre contenuti per il web -** raccontare quotidianamente l'attività di Artea con la creazione di **post** sulle pagine social (attività di copy, redazione e scrittura testi per la stampa e il pubblico),

scattando qualche foto e girando qualche breve video durante le attività (con smartphone o, se il/la giovane vorrà, con la nostra videocamera);

_ **produrre materiale per le famiglie** - produrre foto e video non realizzato alla diffusione web, ma utile a creare un "album dei ricordi" da regalare alle famiglie per permettere loro di prendere parte virtualmente alle lezioni di danza;

_ aggiornare le informazioni sul **sito web** di Artea imparando a utilizzare il sistema di editing Wordpress;

_ **supportare nella creazione di campagne pubblicitarie**, con supporto durante i set fotografici, la redazione dei testi per i volantini, l'impaginazione (tutto oggetto di una formazione specifica);

_ instaurare una relazione dialogica con gli utenti digitali interagendo nella **messaggistica** dei portali social e whatsapp, estendendo l'uso a nuovi canali da Artea ancora non esplorati;

_ studiare i dati prodotti dai **social media analytics** utili a raccogliere e analizzare i dati che provengono dai social media per migliorare la comunicazione online e le strategie di marketing. Questi dati aiutano a capire cosa piace alle persone, come reagiscono ai contenuti, quanto funzionano le campagne e quali sono le nuove tendenze.

B. Comunicazione in front-office (ufficio ed eventi esterni)

Tra i compiti che vorremmo affidare al/alla giovane si saranno:

_ **accoglienza del pubblico e front-office** - Il/la giovane sarà coinvolto/a in tutto ciò che è contatto con i pubblici, dalle risposte a richieste di informazioni in presenza a quelle telefoniche o via email / newsletter;

_ **dare supporto in segreteria in occasione degli eventi esterni e interni**, aiutando nella comunicazione pre e post evento, supportando lo staff nella gestione delle attività, nella logistica, nella documentazione fotografica di ogni singola iniziativa;

_ **raccogliere istanze per la creazione di nuove iniziative** - il/la giovane avrà un ruolo strategico nel dialogo con gli utenti, giovani e meno giovani, che gli/le permetterà di raccogliere feedback sull'andamento delle attività (anche somministrando questionari ad hoc) e raccogliere idee per nuovi sviluppo dell'associazione in termini di rinforzo delle attività avviate o creazione di nuove iniziative;

Un'ottima occasione di networking è rappresentata dalla partecipazione del/della giovane al Tavolo delle Politiche giovanili del Comune di Rovereto;

_ supportare lo staff nel monitorare con attenzione gli ingressi e le uscite dei ragazzi dalla sede di Artea, sempre affiancato/a da un responsabile del team che avrà la piena responsabilità della

supervisione (si specifica questo aspetto in base al feedback delle giovani che hanno partecipato all'ultimo progetto SCUP);

_ **cura di Artea, aiutando a mantenere l'ambiente ordinato e pulito** perché**,** nella nostra filosofia, ogni membro del team si impegna a trattare gli spazi come se fossero la propria casa, rendendo così l'associazione un luogo piacevole per tutti;

_ **incontri di team/con gli associati**, come riunioni, colloqui, eventi o workshop, offrono l'opportunità di interagire personalmente, ascoltare, rispondere e negoziare in tempo reale. Chi ha svolto il Servizio Civile con noi racconta di essersi sentito presto parte attiva del gruppo, utile al buon funzionamento dell'organizzazione e coinvolto nei processi decisionali.

C. Pensare e progettare un mondo accessibile e di pari opportunità

_ il/la giovane sarà stimolato/a a pensare ogni azione ordinaria o straordinaria di Artea come occasione accessibile e di pari opportunità per tutti. Il/la giovane sarà sensibilizzato grazie al suo coinvolgimento a supporto di progetti inclusivi attivati con enti che si occupano di accessibilità fisica, sensoriale, cognitiva, nonché alla creazione di iniziative per famiglie.

NOVITÀ 2027 - Artea ha in corso la certificazione per l'uso del marchio **Family in Trentino**. L'esperienza insegnerà al/alla giovane a progettare ogni attività con un approccio inclusivo, garantendo accessibilità e partecipazione a tutti.

3. L'ESPERIENZA SCUP AD ARTEA

INIZIO DELL'ESPERIENZA E RETE DI SUPPORTO

La presa in carico del/la giovane sarà affidata principalmente agli OLP Elisa Colla (presidente) e agli OLP di segreteria, che accompagneranno i/le partecipanti in un primo momento di esplorazione degli spazi e forniranno indicazioni sull'organigramma dell'associazione. Sebbene l'OLP ufficialmente responsabile dei/delle giovani sia uno solo, riteniamo fondamentale che anche altre figure chiave siano formate come operatori locali di progetto. In questo modo, l'intero team sarà coinvolto e informato sugli obiettivi del progetto SCUP e potrà valorizzare appieno l'esperienza dei/delle giovani. In particolare, il/la giovane sarà affiancato/a da:

_ **Elisa Colla**, OLP oltre il III livello (con aggiornamento programmato nell'autunno 2025), laureata in Conservazione dei Beni Culturali e funzionario provinciale in comando presso il Servizio Cultura, Turismo, Sport, Biblioteca e Archivi del Comune di Rovereto si confronterà quotidianamente e condurrà moduli formativi specifici su comunicazione e project management e affiancherà il/la giovane nella costruzione dei contenuti per la comunicazione;

_ **Tiziana Petrova, Irene Zoner, Annalisa Colanese** e **Denis Raffaelli**, impiegati/e in segreteria, che seguiranno quotidianamente la gestione della segreteria front e back office;

_ **Luigi Zoner**, OLP di III livello, diplomato al Centro Sperimentale di Cinematografia di Roma, si occuperà della formazione specifica dei/delle giovani coinvolgendoli nella realizzazione di materiale promozionale come flyer, volantini e brevi video per Artea;

_ **Lavinia Boscolo**, ex scup, al termine del servizio si iscriverà al corso OLP e sarà assunta in segreteria con ruolo organizzativo e posizione strategica di gestione della comunicazione e social, in continuità con il progetto SCUP appena concluso.

Altre persone con le quali si relazionerà il giovane:

_ Direttivo dell'asd: il/la giovane sarà coinvolto/a nelle riunioni del consiglio direttivo, partecipando con il proprio punto di vista e dando feedback sulle decisioni;

_ Istruttori della scuola che il/la giovane incontrerà quotidianamente, sono persone estremamente accoglienti e innamorate del proprio lavoro. Il loro esempio di professionisti appassionati è stimolo per chiunque li veda impegnati nel trasmettere agli utenti della scuola la propria disciplina (Vanessa Bertoletti, Rachele Dallacosta, Giulia Fabiani (Presidente di Artea), Chiara Ferraglia, Valentina Petrolli, Adriana Grasselli, Monia Maggi, Bianca Pratali, Magdalena Ptasznik, Francesca Tronconi (vicepresidente di Artea e OLP di II livello), Mary Villotti, Francesca Zendri).

PRIME SETTIMANE DI SERVIZIO

_ benvenuto in Artea: si farà conoscere al/alla giovane la missione, l'organigramma e le attività dell'associazione. Il/la giovane potrà esplorare gli spazi e conoscere le principali norme di sicurezza, mostrando la postazione di lavoro e gli strumenti necessari;

_ attività fianco a fianco con l'OLP: si cercherà di chiarire qualsiasi dubbio riguardo le attività, la formazione e le regole del progetto SCUP, così il /la giovane saprà come orientarti al meglio;

_ **primo incontro con il team**: sarà organizzato un incontro conviviale per conoscere meglio il /la giovane e fare due chiacchiere in un'atmosfera rilassata. Inoltre, saranno messi a calendario incontri individuali con i docenti, così il/la giovane potrà approfondire le loro attività e inserirsi più facilmente nel contesto;

_ attività di front-office: il/la giovane inizierà a fare esperienza anche nelle attività quotidiane, rispondendo a richieste di informazioni, l'aggiornamento della comunicazione cartacea e digitale, e la verifica dei documenti delle iscrizioni;

_ **formazione**: due momenti formativi saranno previsti già tra il mese di dicembre / inizio gennaio: uno sulla Sicurezza e Salute sul lavoro a cura dell'RSPP Andrea Bertoncello, e uno sull'organizzazione associativa tenuto da Elisa Colla.

EVOLUZIONE DELL'ESPERIENZA - GIORNATA TIPO

Dopo l'orientamento iniziale, il/la giovane potrà a iniziare ad occuparsi delle attività descritte nel progetto (punto n.2 "COSA SI FA", lettere A, B, C) che saranno attivate di pari passo con la formazione specifica ad esser dedicata. Ecco come sarà una giornata tipo:

_ arrivo e briefing con lo staff - confronto con l'OLP per individuare le priorità, immaginare insieme soluzioni, spiegare eventuali attività non chiare;

_ sopralluogo alla sede - controllo della sede insieme allo staff in modo che i materiali per l'attività didattica siano pronti all'uso;

_ spiegazioni informali / formazione specifica formale - le ore di chiusura al pubblico rappresentano il momento ideale per un confronto con l'OLP sul "chi fa cosa" ma, soprattutto, sul "come si fa", che sarà oggetto di spiegazioni operative informali quasi all'ordine del giorno / di formazione specifica con cadenza bisettimanale;

_ **verifica messaggi telefonici/email/whatsapp/sms/messaggistica social network/APP -** in orario di chiusura, si veicolano informazioni tramite telefono o sistemi di messaggistica;

_ creazione di contenuti social - seguendo un calendario editoriale creato con l'OLP, il/la giovane potrà dedicarsi alla pianificazione dei contenuti da condividere sulle pagine social (interviste ai docenti o agli utenti, spiegazioni sulle discipline, aneddoti sulla danza o sul benessere, promozione di eventi, ecc.) proponendo un copy da accompagnare ad una foto o a un video da realizzare con lo staff o con gli utenti;

_ accoglienza degli utenti - Il/la giovane darà supporto nell'accoglienza dei corsisti, con particolare riguardo ai bambini che dovranno essere accompagnati negli spogliatoi e riconsegnati ai genitori alla fine del turno (la sede affaccia sulla corte interna di un palazzo storico, priva di pericoli legati al traffico); la supervisione, così come la responsabilità di sorveglianza, è e rimane della segreteria;

_ **redazione del file in Google Drive "programma settimanale" -** alla fine del servizio, il/la giovane partecipa all'aggiornamento di un file conservato in Google Drive che tiene traccia di appuntamenti, comunicazioni, compiti dello staff (vedi punto n.10).

4. COSA SI IMPARA

Nello svolgimento delle attività descritte, il/la giovane potrà sviluppare le proprie competenze di comunicazione, considerate trasversali, perché rilevanti in ogni contesto professionale, indipendentemente dal settore o dalla specifica mansione. Tra queste vi sono non solo l'abilità di parlare o scrivere bene, non scontate, ma anche l'ascolto attivo, la capacità di leggere tra le righe, l'empatia, la gestione dei conflitti e la negoziazione. Queste competenze sono necessarie sia nelle **comunicazioni interne** (tra colleghi e con gli utenti dell'associazione), ma anche nelle **comunicazioni esterne** (con clienti, fornitori, altri enti e partner di progetto) al fine di creare un clima di collaborazione e rispetto reciproco.

Il contesto entro il quale sarà coinvolto/a il/la giovane risulta particolarmente stimolante in questo senso: gli utenti di Artea sono bambini/e, ragazzi/e, uomini o donne, genitori, nonni, baby sitter, italiani e stranieri… un target quindi molto vario. E' importante saper assumere stili di comunicazione differenti adattando il proprio stile in modo da interagire efficacemente con

diverse **tipologie di pubblico**. Riteniamo quindi che Artea sia un interessantissimo banco di prova per allenare le proprie competenze comunicative e poter navigare, in futuro, nel mondo del lavoro. Essere abili nel comunicare vuol dire saper interpretare le esigenze degli altri, trasmettere messaggi chiari, rispondere in modo appropriato, e costruire un ambiente di lavoro **aperto, collaborativo ed efficiente**.

OBIETTIVI GENERALI - Durante i 12 mesi di esperienza il/la giovane imparerà a:

_ gestire informazioni e dati, organizzare il lavoro e affrontare i problemi con resilienza e positività;

_ pianificare e rispettare le scadenze, lavorare in autonomia e in team;

_ curare la comunicazione orale e scritta, in presenza e digitale (produrre 3-4 post social a settimana, aggiornando il sito web almeno 2 volte al mese, creando 10 newsletter all'anno);

_ vivere un'esperienza di cittadinanza attiva, interagendo con la rete territoriale e riconoscendo i principali stakeholder.

_ far conoscere la vita associativa come luogo di aggregazione sociale, stimolando la creatività e la capacità di proporre iniziative partecipative a chi frequenta Artea.

OBIETTIVI SPECIFICI - Il progetto rappresenta per il/la giovane un'occasione straordinaria di:

_ crescere personale e professionale, imparando a gestire le comunicazioni interne e esterne, competenze spendibili nel mondo del lavoro;

_ sviluppare un senso di autoefficacia, una progressiva autonomia nel lavoro e una maggiore capacità di analisi critica, rafforzando al tempo stesso il proprio coinvolgimento attivo e il senso di responsabilizzazione (empowerment) che lo/la porterà a partecipare attivamente alle riunioni e alle attività, contribuendo concretamente;

_ sensibilizzare sui temi dell'accessibilità, accessibilità digitale e dell'inclusione, ideando progetti dedicati a queste tematiche.

NOVITÀ 2027 - Spendibilità professionale

Al termine dell'esperienza il/la giovane potrà valorizzare le competenze acquisite in numerosi contesti lavorativi, tra cui:

_ associazioni sportive e culturali;

_ enti del Terzo Settore;

_ uffici comunicazione di enti pubblici;

_ agenzie di comunicazione e marketing;

_ uffici turistici e culturali;

_ segreterie organizzative;

_ imprese che gestiscono social media e relazioni con il pubblico;

_ organizzazione di eventi;

_ cooperative sociali;

_ libera professione come social media assistant o content creator.

Attraverso la comunicazione digitale, inoltre, il/la giovane contribuirà non soltanto alla promozione delle attività dell'associazione, ma anche alla valorizzazione della **rete culturale e sociale del territorio roveretano**, raccontando collaborazioni con enti pubblici, associazioni e realtà del terzo settore. L'attività di comunicazione diventa quindi uno strumento di partecipazione civica, capace di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e favorire la partecipazione dei cittadini. Nel contempo Il/la giovane, attraverso incontri e collaborazioni con gli enti esterni, avrà modo di farsi conoscere da altre realtà.

5. COMPETENZE INAPP - REPERTORIO REGIONALE CAMPANIA

Repertorio regionale utilizzato: Campania

Qualificazione professionale: Social media manager

Titolo della competenza: Elaborazione e gestione del social media communication plan

Conoscenze: online advertising, elementi di real time marketing, elementi di programmatic marketing, strumenti di pubblicazione per il web (CMS, Blogging, Editor), markup e fogli di stile (es. XHTML, HTML, CSS), elementi di marketing non convenzionale, tecniche di social media communication, content management, tecniche di copywriting, tecniche di scrittura creativa, programmi di grafica e video making, strumenti di comunicazione tradizionale e online.

Abilità: utilizzare strumenti di pubblicazione per il web, tradurre la social media strategy in attività di comunicazione, applicare le tecniche di marketing tradizionale, online e unconventional, applicare tecniche di social media communication, applicare tecniche di content management, applicare tecniche di copywriting e scrittura creativa, utilizzare le piattaforme di social network. gestire strumenti di online advertising e programmatic marketing.

NOVITÀ 2027 - Come le competenze del repertorio potranno svilupparsi nel progetto di Artea?

_ storytelling - attraverso la redazione di post social
_ tecniche persuasive - imparando a stendere i testi di newsletter e campagne

_ social planning - creando un piano editoriale
_ analytics - imparando a leggere i dati generati da Meta
gestione della community - rispondendo ai messaggi whatsapp nei gruppi della scuola e gestendo le comunicazioni nell'APP di iscrizione
_ marketing - creando campagne promozionali
_ relazione con l'utenza - nella gestione del front-office

Le conoscenze non saranno affrontate solo teoricamente, ma applicate quotidianamente nelle attività di comunicazione della scuola, consentendo alla giovane di sperimentare un ciclo completo: pianificazione, produzione dei contenuti, pubblicazione, monitoraggio dei risultati e rielaborazione delle strategie.

NOVITÀ 2027 (suggerimento della giovane ora in servizio) Piccolo portfolio di fine progetto

Alla fine del progetto il giovane avrà costruito:

_ portfolio Canva;

_ portfolio fotografico;

_ esempi di campagne, di newsletter, di comunicati stampa, di piani editoriali.

6. DOTAZIONE

Per l'attività in sede il/la giovane avrà in dotazione un Mac, smartphone e ipad dell'associazione, la connessione Wi-Fi privata e stabile e una scrivania provvista di luce led. La sua postazione di attività è esattamente accanto a quella dell'OLP, in modo da favorire uno scambio continuo di informazioni.

7. ORARI E CALENDARIO

ORARIO - Il servizio prevede un impegno di 12 mesi, 240 giorni, 1440 ore distribuite su un orario medio di 30 ore settimanali, organizzate di n. 5 giornate di attività dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 14.00-20.00, eventualmente anticipabile/posticipabile in accordo con l'OLP. Nei mesi di luglio e/o agosto, così come durante le festività natalizie, l'attività potrà essere ridotta da 5 a 3 giorni in settimana (cfr. voce chiusure e festività).

Flessibilità:

a) è prevista una certa flessibilità oraria in base agli impegni del/della giovane, considerando che la fascia oraria durante la quale la presenza del/della giovane sarà più preziosa per il front-office sarà dalle 16.30 alle 19.00;
b) è inoltre possibile una riduzione dei giorni di servizio settimanale da 5 a 3 nei periodi in cui l'attività dell'associazione è meno intensa (estate);

c) nell'arco dell'anno, in occasione di alcuni eventi, potrebbe essere richiesta la disponibilità anche nella giornata di sabato per un massimo di n.10 sabati / domeniche nella fascia oraria 8.00-23.00.

Chiusure e festività: Artea sospende le sue attività in occasione di tutte le feste comandate, nonché per n. 3 settimane nel mese di agosto. Si chiede al/alla giovane la disponibilità ad allineare le assenze con le esigenze organizzative dell'associazione.

Pasti - Quando il servizio sarà pari o superiore a 4 ore, oppure quando sarà articolato in mattina e pomeriggio, sarà previsto un buono pasto del valore di 6,00 euro da consumarsi presso i bar convenzionati con Artea.

8. CANDIDATURA

La candidatura potrà essere consegnata dal 13 ottobre al 4 novembre 2026 a mano in segreteria (dal lunedì al venerdì ore 15.00-19.00), oppure via email all'indirizzo ordinario info@artea.tn.it / all'indirizzo pec info@pec.artea.tn.it (la casella di posta certificata accetta anche email di posta elettronica ordinaria). Nota: per candidarsi occorre iscriversi al servizio civile e inviare/consegnare in seguito **tutti i documenti richiesti -** si invita a prendere visione delle istruzioni sul sito web del servizio civile https://serviziocivile.provincia.tn.it/.

Attitudini dei/delle candidati/e

Si ritiene che le caratteristiche che rendono i giovani idonei alla mansione siano:

_ motivazione

_ conoscenza del progetto

_ capacità relazionali

_ capacità organizzativa

_ interesse per la comunicazione digitale

Sarà apprezzata la conoscenza della lingua inglese, dal momento che frequentano i nostri corsi anche alcuni allievi stranieri.

Valutazione attitudinale (questa sezione è stata dettagliata grazie al contributo dei/delle giovani attualmente in SCUP)

La selezione dei giovani avverrà tramite **colloquio attitudinale** a cura di una commissione composta dal presidente dell'associazione Artea Giulia Rachele Fabiani, OLP Elisa Colla, OLP Luigi Zoner (o eventuali sostituzioni). Ai giovani sarà richiesta una presentazione di sé verificando:

_ **conoscenza del progetto e condivisione degli obiettivi** - si valuterà se il/la giovane ha presenti le attività proposte e se abbia già un interesse particolare per l'una o l'altra, valutando in che modo ritiene di essere utile all'associazione;
_ **motivazione** - si chiederà al/alla giovane come mai abbia scelto il progetto di Artea, cosa pensi di poter apprendere e/o in quali ambiti ritiene di poter essere di aiuto all'ente;
_ **capacità relazionali** - si valuterà la capacità di dialogare con i membri della commissione mantenendo uno sguardo aperto e disponibilità al dialogo, pur nell'emozione del momento;
_ **idoneità a realizzare il progetto** - si cercherà di cogliere nel giovane il desiderio di mettersi in gioco facendo fronte anche alla propria timidezza/timore verso le novità;
_ **chiarezza espositiva e ordine nell'organizzare i pensieri**;
_ **entusiasmo rispetto alle attività proposte** - si cercherà di cogliere se il giovane abbia un interesse specifico verso una o più attività proposte nel progetto dalla sua capacità di immaginare il suo ruolo nel singolo contesto;
_ **eventuali esperienze** svolte in ambito associativo come soggetto attivo;
_ **interesse per la comunicazione tramite social**, intesa sia come abilità pregressa, sia come volontà di approfondire.

Criteri di valutazione del colloquio

1. Presentazione di sé – *fino a 20 punti*
Si valuterà la capacità del/la candidato/a di presentarsi in modo chiaro ed entusiasta, illustrando con ordine le proprie esperienze e motivazioni.

2. Conoscenza del progetto – *fino a 29 punti*

Verrà chiesto al/alla candidato/a quali attività immagina di svolgere all'interno dell'associazione e quale aspetto abbia colpito maggiormente e perché.

3. capacità organizzativa – *fino a 30 punti*

Si proporrà al/alla giovane un piccolo esercizio: creare i contenuti per la bacheca di Artea scegliendo e riorganizzando graficamente sul tavolo del colloquio del materiale predisposto dalla commissione (immagini, titoli, brevi testi) per darne un'immagine ordinata e chiara ad un possibile utente.

4. Dimestichezza con i mezzi di comunicazione – *fino a 20 punti*
Verrà valutata la volontà del/della candidato/a di rinforzare le proprie competenze nell'uso dei social e della comunicazione digitale in genere, chiedendo che racconti eventuali esperienze nel campo, considerando rischi e opportunità del web.

5. Partecipazione alle giornate informative dell'Ufficio Servizio Civile – *1 punto extra*
Attribuito a chi ha preso parte agli incontri informativi ufficiali organizzati dell'USC.

9. FORMAZIONE SPECIFICA

Durante il Servizio Civile, il/la giovane parteciperà a **67 ore di formazione specifica**, suddivise tra lezioni in presenza e online. Gli incontri, pensati per fornire competenze pratiche e trasversali, si svolgeranno durante l'orario di back office e si avvarranno di docenti interni all'associazione:

1. **formazione sulla sicurezza** (2 ore) con l'RSPP Ing. Andrea Bertoncello, in presenza entro fine gennaio 2027. Focus: salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con rilascio di attestato;
2. **formazione amministrativa** con Irene Zoner / Denis Raffaelli, Lavinia (17 ore in presenza):
    A. modulistica e normativa (4 ore): elementi di tutela della privacy e delle immagini, con particolare riguardo ai minori, uso dei dati personali, certificati e autodichiarazioni, documenti di uso quotidiano;
    B. gestione della segreteria (8 ore): uso e archiviazione dei dati, organizzazione e comunicazione interna, uso della Google suite; comunicazione esterna (creazione di email standard da personalizzare a seconda del destinatario), modalità di rapportarsi con il pubblico in presenza e al telefono;
    C. relazioni con enti e partner (3 ore): panoramica su enti pubblici e privati con cui Artea collabora, modulistica e piattaforme di riferimento (UISP, Comune di Rovereto, Tavolo giovani, ecc.);
    D. funzionamento dell'associazione (2 ore): statuto, libro soci, assemblee, rendicontazione, contratti.

3. **formazione comunicazione/accessibilità/progetti** con l'OLP Elisa Colla (28 ore in presenza / a distanza - su richiesta di approfondimenti da parte del/della giovane, ogni sezione potrà essere dilatata):

    A. comunicazione digitale e digital media (16 ore): accessibilità digitale (2 ore); editing sito Artea (4 ore); social media e costruzione di un piano editoriale (2 ore); uso del programma Canva per contenuti visivi (2 ore); redazione newsletter con Mailchimp (1 ora); redazione comunicati stampa e organizzazione di conferenze (1 ora); uso dei social media analytics (2 ore); documentazione fotografica e video di eventi (2 ore)
    B. progettazione culturale (10 ore): dalla lettura del contesto alla realizzazione e valutazione di un progetto, elementi di project management;
    C. organizzazione saggio di fine anno (2 ore): autorizzazioni e gestione logistica degli spettacoli di fine anno (la partecipazione a questo evento dalla sua genesi alla sua rendicontazione è stata particolarmente apprezzata da una delle giovani che ha partecipato all'ultimo progetto SCUP).

4. **formazione grafica/fotografica e video** con Luigi Zoner (8 ore in presenza):

A. introduzione alla comunicazione visiva e audiovisiva (2 incontri teorico-pratici da 2 ore ciascuno);
B. teoria e progettazione di una campagna pubblicitaria cartacea, con possibilità di proporre idee per la campagna Artea 2026–2027 (4 ore).

5. **formazione sul territorio** (10 ore in presenza): partecipazione a eventi formativi promossi dal Tavolo Giovani del Comune di Rovereto e da UISP Trentino (I/le giovani saranno invitati/e a redigere un breve report da condividere con lo staff.)

10. RUOLO DELL'OLP

L'OLP riveste un ruolo centrale nel percorso del Servizio Civile, rappresentando per il/la giovane un punto di riferimento costante sia per l'acquisizione di conoscenze tecniche legate alle attività, sia per lo sviluppo di competenze trasversali, utili alla costruzione di un'identità professionale e al rafforzamento della cittadinanza attiva. L'OLP accompagna il/la giovane nell'esperienza quotidiana, facilitando la riflessione sul percorso svolto, rielaborando insieme l'andamento delle attività e mettendolo in relazione con aspettative, dubbi e curiosità. Attraverso questo confronto continuo, viene attivato un monitoraggio formativo costante, pensato non come verifica, ma come strumento di crescita. L'esperienza ci ha mostrato quanto sia importante creare occasioni frequenti – anche informali – di dialogo, affinché i/le giovani possano sentirsi accolti/e e liberi/e di esprimere pensieri, aspettative e anche eventuali difficoltà. Sono previsti 3 principali momenti formali di confronto:

_ **ogni venerdì;**

_ **mensilmente**, con un incontro individuale di monitoraggio, per fare il punto sul percorso svolto e individuare eventuali elementi da ricalibrare;

_ **a metà progetto**, sarà proposta una riflessione strutturata su quanto appreso, per mettere in ordine concetti, strumenti e competenze acquisite tramite l'esperienza pratica.

Strumenti:

_ feedback quotidiano
_la scheda diario, permette di "correggere il tiro" se il/la giovane segnala di non essere a proprio agio o, all'opposto, di potersi mettere alla prova;
_un file Drive per ogni settimana, strumento che può sembrare molto operativo, è in realtà un grande alleato per monitorare l'andamento delle attività, perché la redazione è a carico sia dell' OLP, sia dei/delle giovani in SCUP: ci aiuta a condividere le idee nero su bianco, a tenere memoria di scadenze e sospesi, a raccogliere proposte e idee.

Indicatori:

_ **crescita nella sicurezza operativa**: il/la giovane dimostra un progressivo consolidamento nelle attività quotidiane, portando a termine compiti semplici entro i tempi previsti, anche in autonomia o con il supporto dell'Operatore Locale di Progetto (OLP), e instaurando relazioni positive con lo staff;

_ **sviluppo dell'autonomia organizzativa:** il/la giovane acquisisce la capacità di organizzare il proprio lavoro, definendo priorità, individuando autonomamente le attività da svolgere e proponendo interventi utili al miglioramento delle attività ordinarie;

_ **maturazione del senso di autoefficacia:** il/la giovane partecipa in modo attivo e costruttivo alla vita dell'organizzazione, dimostrando spirito critico e capacità propositiva. È in grado di formulare suggerimenti per il miglioramento sia delle attività quotidiane che dei progetti straordinari. Questo livello rappresenta, per noi, il principale indicatore del successo formativo ed educativo del progetto.

11. SOSTENIBILITA'

Ambiente e sostenibilità

Artea promuove da sempre una cultura attenta alla sostenibilità ambientale. La sede è illuminata con luci LED, dotata di un sistema strutturato di raccolta differenziata e, ove possibile, vengono realizzati materiali promozionali in REPET. Dal 2023 è nato il progetto **"Mercatino del riuso"**, un'iniziativa rivolta a tutte le famiglie, che consente di dare nuova vita a capi usati.

Inclusione sociale e accessibilità

La sede di Artea è priva di barriere architettoniche, per garantire il libero accesso a tutte le persone, comprese quelle con disabilità motorie o con necessità temporanee (es. genitori con passeggini). Artea promuove anche attività specifiche con persone con disabilità fisiche, cognitive e sensoriali, creando percorsi artistici e laboratoriali adattati ai diversi bisogni.

Pari opportunità

Genere – Artea si impegna a contrastare gli stereotipi di genere nel contesto artistico e sportivo. Sebbene le attività attraggono prevalentemente un pubblico femminile, Artea adotta strategie di riequilibrio della partecipazione, come la promozione di agevolazioni economiche rivolte ai bambini e ai ragazzi.

Comunicazione inclusiva – I/le giovani verranno formati/e all'uso di un linguaggio rispettoso e inclusivo, evitando forme linguistiche discriminatorie. L'adozione di strumenti come la "e" rovesciata (ə) o soluzioni equivalenti sarà incoraggiata per rappresentare tutte le identità di genere in modo equo.

Famiglie e conciliazione dei tempi – Artea propone corsi online e attività in presenza diurne e serali, per agevolare la partecipazione di persone con impegni lavorativi o familiari. Sono previsti sconti per nuclei familiari, per studenti universitari e adesione a programmi di sostegno economico come il voucher sportivo PAT. Dal 2024 sono attivi corsi di Pilates per genitori: mentre i bambini sono a danza, mamma e papà trovano il tempo per sé con un corso nella sala accanto.